

**VERBALE N. 01 DEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE,  
BIOTECNOLOGIE E BIOFARMACEUTICA DEL GIORNO 26.01.2017**

Il giorno **26 Gennaio 2017** il Consiglio del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, convocato con nota prot. n. 62-II/9 del 20.01.2017 ed integrato con successiva email del 24.01.2017, si è riunito alle ore 9,00 nell'**aula Magna**, sita al piano terra del Nuovo Palazzo dei Dipartimenti Biologici presso il Campus di via E. Orabona n. 4 in Bari, per discutere e deliberare il seguente Ordine del Giorno:

**Approvazione Verbale del CdD del 07 Dicembre 2016;**

**Comunicazioni del Direttore;**

1. **Insegnamento di "Enzimologia generale e della nutrizione" per il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Biosanitarie: rinuncia Dott.ssa Daniela Valenti;**
2. **Copertura degli Insegnamenti: bando di apertura di vacanza per l'A.A. 2016/2017 degli insegnamenti rimasti senza copertura per i Corsi di Studio gestiti dal Dipartimento;**
3. **Offerta formativa A.A. 2017-2018: delibere in merito ai corsi di studio gestiti dal Dipartimento;**
4. **Studente con status di studente atleta: nomina tutor;**
5. **Autorizzazione alla spesa;**
6. **Adempimenti per assegni di ricerca:**
  - a) **nomina tutor per assegnisti di ricerca;**
  - b) **nomina commissioni;**
7. **Richieste di stipula di contratti di lavoro autonomo;**
8. **Richieste di autorizzazione a frequentare il Dipartimento;**
9. **Nulla osta per assunzione di incarichi di insegnamento fuori sede;**
10. **Varie ed eventuali.**

Il Consiglio risulta così composto:

Presente (P), Giustificato (G), Assente (A)

	<b>Docenti I Fascia</b>		(P)	(G)	(A)
1	CALAMITA	Giuseppe	X		
2	CANTATORE	Palmiro	X		
3	CASAVOLA	Valeria		X	
4	COTECCHIA	Susanna	X		
5	DELL'AQUILA	Maria Elena	X		
6	FIERMONTE	Giuseppe	X		
7	PALMIERI	Luigi	X		
8	PESOLE (*)	Graziano			X
9	SVELTO	Maria	X		
10	VALENTI	Giovanna	X		

	<b>Docenti II Fascia</b>		(P)	(G)	(A)
11	AGRIMI	Gennaro		X	
12	ATTIMONELLI	Marcella	X		
13	BARILE	Maria	X		
14	CASSANO	Giuseppe			X
15	CASTEGNA	Alessandra		X	
16	DEBELLIS	Lucantonio	X		
17	FAVIA	Pietro	X		
18	GADALETA	Gemma		X	

19	GISSI	Carmela		X	
20	IACOBAZZI	Vito		X	
21	LIUZZI	Grazia Maria		X	
22	NICCHIA	Grazia Paola	X		
23	PANARO	Maria Antonietta	X		
24	PROCINO	Giuseppe	X		
25	RESHKIN	Joel Stephan		X	
26	ROBERTI	Marina	X		
27	SCALERA	Vito			X
28	STORELLI	Maria Maddalena	X		

	<b>Ricercatori</b>		(P)	(G)	(A)
29	BRUNI	Francesco		X	
30	CALVELLO	Rosa	X		
31	CARDONE	Rosa Angela		X	
32	CAROPPO	Rosa		X	
33	CHIMIANTI	Guglielmina	X		
34	CIANI	Elena		X	
35	COLELLA	Matilde	X		
36	CORMIO	Antonella		X	
37	DE GRASSI	Anna	X		
38	D'ERCHIA	Anna Maria	X		
39	DE PALMA	Annalisa	X		
40	DE VIRGILIO	Caterina	X		
41	DI NOIA	Maria Antonietta	X		
42	GUERRA	Lorenzo	X		
43	LA PIANA	Gianluigi	X		
44	LATRONICO	Tiziana		X	
45	LEZZA	Angela Maria Serena	X		
46	LOGUERCIO POLOSA	Paola	X		
47	MALLAMACI	Rosanna		X	
48	MAROBBO	Carlo			X
49	MELELEO	Daniela Addolorata			X
50	PESCE	Vito	X		
51	PICARDI	Ernesto	X		
52	PIERRI	Ciro		X	
53	PISANI	Francesco	X		
54	PISANO	Isabella	X		
55	POETA	Luana		X	
56	PORCELLI	Vito		X	
57	RAINALDI	Guglielmo		X	
58	RANIERI	Marianna		X	
59	SCARCIA	Pasquale	X		
60	TAMMA	Grazia	X		
61	VOLPICELLA	Mariateresa	X		
62	VOZZA	Angelo	X		

	<b>Personale Tecnico/Amm.vo</b>		(P)	(G)	(A)
63	DE FILIPPIS	Teresa		X	
64	FASANO	Anna	X		
65	GRAVINA	Roberta	X		
66	LONGO	Rosanna	X		
67	MOLA	Maria Grazia	X		
68	STORELLI	Arianna	X		

	<b>Rappresentanti degli Studenti</b>		(P)	(G)	(A)
69	ACQUAVIVA	Francesca	X		
70	CALÒ	Maria	X		
71	COLETTA	Maria Antonietta	X		
72	CRISTALLO	Lucia			X
73	DELL'ATTI	Simone	X		
74	DIGREGORIO	Alessandro			X
75	IUSO	Nicola		X	
76	LOPEZ	Nicola	X		
77	SASSANO	Alessandro	X		
78	SOGARI	David Eugenio	X		
79	SURIANO	Clelia			X
80	TRIDENTE	Federico			X

	<b>Rappresentanti dei Dottorandi</b>		(P)	(G)	(A)
81	CANNONE	Stefania			X
82	DE ZIO	Roberta			X

(\*) **In aspettativa**

TOTALE COMPONENTI: N. 82; PRESENTI N. 49 GIUSTIFICATI N. 22 ASSENTI N. 11.

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Giulia Schino, Coordinatore del Dipartimento.

Alla Seduta partecipa la Dott.ssa Silvana De Leo con funzioni di supporto alla verbalizzazione.

Il Direttore, verificata la presenza del numero legale, alle 09,15, dichiara aperta la seduta.

Si dà inizio ai lavori.

#### **Approvazione Verbale del CdD del 07 Dicembre 2016;**

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio del Dipartimento il verbale relativo alla riunione del 07.12.2016, che è stato trasmesso a tutti i membri del Consiglio.

Il Consiglio, con l'astensione degli assenti alla suddetta riunione, approva il verbale relativo alla succitata seduta.

#### **Comunicazioni del Direttore;**

Il Direttore rende le seguenti comunicazioni:

A) con nota Prot. n. 90340-VII/4 del 28.12.2016 (ns. Prot.A. n. 934 del 30.12.2016), della Direzione Risorse Umane, è stato trasmesso il DDG n. 933 del 23.12.2016 con il quale è stato decretato che, a decorrere dal 01.01.2017, alla Dott.ssa Giulia Schino, cat. D, è conferito l'incarico di Coordinatore del

Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica. L'incarico avrà validità triennale, con scadenza 31.12.2019, con verifica annuale, che comporterà la conferma in caso di esito positivo o la revoca dell'incarico in caso di esito negativo. La Dott.ssa Schino:

- sovrintenderà alle competenze con compiti di problem solving dei processi assegnati al Dipartimento;
- sarà il primo referente del Direttore del Dipartimento e lo supporterà sul piano amministrativo gestionale;
- coordinerà le unità operative assegnate al Dipartimento;
- sarà responsabile dell'applicazione delle iniziative e delle decisioni di coordinamento assunte dagli Organi Centrali;
- proporrà ed attuerà soluzioni di revisioni dei processi di lavoro e di efficientamento;
- collaborerà con gli Organi centrali e del Dipartimento alla programmazione delle attività e per questi ultimi parteciperà alle sedute con voto consultivo, assumendone le funzioni di segretario verbalizzante;
- potrà in essere a livello decentrato le politiche e le scelte degli altri Organi della Governance di Ateneo;
- parteciperà alle scelte gestionali operate dalla competente Direzione di coordinamento delle strutture dipartimentali;

B) con nota Prot. n. 1447-VII/4, del 10.01.2017 (ns. Prot.A. n. 6 del 10.01.2017), della Direzione Risorse Umane, è stato trasmesso il contratto individuale modificativo del rapporto di lavoro a tempo indeterminato della Dott.ssa Giulia Schino, a seguito di sua richiesta riguardante la trasformazione dell'orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale al 50%, a decorrere dal 01.02.2017;

C) con nota Prot. n. 1462-VII/4, del 10.01.2017 (ns. Prot.A. n. 7 del 10.01.2017), della Direzione Risorse Umane, è stato trasmesso il D.D.G. n. 6 del 04.01.2017 con il quale è stata decretata la sospensione, a decorrere dal 01.02.2017, dell'incarico di Coordinatore del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica alla Dott.ssa Giulia Schino, con decorrenza, dalla medesima data, del conferimento del suddetto incarico alla Dott.ssa Margherita Ardito;

D) con nota Prot. n. 928-VII/2 del 22.12.2016, a firma della Prof.ssa Svelto, Direttore del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, è stato attestato che in data 21.12.2016 il Dott. Francesco Bruni, ricercatore a tempo determinato, ha preso servizio presso questo Dipartimento;

E) con nota Prot. n. 89494-III/14 del 23.12.2016 (ns. Prot.A. n. 936 del 30.12.2016), della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, è stata trasmessa copia della Convenzione Operativa della Convenzione Quadro tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso; Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica) e l'Istituto di Biomembrane e Bioenergetica del Consiglio Nazionale delle Ricerche, debitamente perfezionato con la firma digitale del Rettore;

- F) con nota Prot. n. 90573-VI/10 del 29.12.2016 (ns. Prot.A. n. 935 del 30.12.2016), della Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali, è stata trasmessa copia del DR n. 4188 del 27.12.2016, con il quale è stato riformulato lo Statuto del Museo Orto Botanico;
- G) con nota Prot. n. 89029-I/8 del 22.12.2016 (ns. Prot.A. n. 929 del 22.12.2016), della Direzione Affari Istituzionali, è stata data informativa circa l'ulteriore modalità di accesso ai dati ed ai documenti detenuti dalle PP.AA., sul modello del Freedom of Information Act (FOIA) di origine anglosassone. Il Diritto di "accesso civico generalizzato" si sostanzia in un vero e proprio diritto a titolarità diffusa, potendo essere esercitato da chiunque e senza motivazione. All'istituto di accesso civico generalizzato dovrà essere data immediata applicazione a decorrere dal 23.12.2016. Il procedimento di accesso civico dovrà concludersi con provvedimento espresso e motivato sia in caso di accoglimento che in caso di diniego totale o parziale dell'accesso nel termine di 30 gg. Dalla presentazione dell'istanza, con la comunicazione al richiedente ed agli eventuali controinteressati. Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- H) con nota Prot. n. 86578-VI/9 del 14.12.2016 (ns. Prot.A. n. 907 del 16.12.2016), della Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali, è stato trasmesso il DR n. 3985 del 13.12.2016 relativo alla costituzione del Comitato Scientifico del Polo bibliotecario Scientifico per lo scorcio del triennio accademico 2015-2018;
- I) con nota prot. n. 8-VII/1 del 12.01.2017 è stato pubblicato sul sito web Uniba l'avviso di selezione per la copertura delle Unità Operative disponibili nel Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica;
- J) con nota Prot. n. 2785-VII/11 del 16.01.2017 (ns. Prot.A. n. 25 del 16.01.2017), della Direzione Risorse Umane, ci è stato comunicato che la Prof.ssa Carmela Gissi è assente giustificata a decorrere dal 19.12.2016;

K) Ripartizione punti organico:

Il Direttore ricorda che il documento di Programmazione del Dipartimento contemplava, per l'anno 2016, le seguenti richieste:

Tabella n. 1 Programmazione annuale (2016)

<b>SSD</b>	<b>Ordinari</b>	<b>Associati</b>	<b>RTD B</b>	<b>RTD A</b>
BIO/09	1	2 (*)	1	

*(\*) L'attribuzione di risorse per n. 1 dei 2 posti di Professore Associato è prioritaria rispetto a tutte le altre richieste dell'anno sulla base di quanto deliberato in precedenza dal Dipartimento. Le altre richieste dell'anno saranno messe in ordine di priorità in funzione di un utilizzo ottimale delle risorse messe a disposizione dall'Ateneo.*

Il C.d.A. ha attribuito al Dipartimento risorse per bandire 1 posto di professore ordinario e 2 posti di professore associato secondo l'Art 24. Nel censimento delle richieste avanzate dai Dipartimenti il Consiglio ha tralasciato di inserire la richiesta relativa ad 1 posto di ricercatore di tipo B avanzata dal

Dipartimento. In ogni caso, per le vie brevi, è stato fatto presente che per l'anno 2016 non sarebbero state attribuite risorse per posti di ricercatore. Con nota prot. n. 927-II/6 del 22.12.2016, a firma della Prof.ssa Svelto, Direttore del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, quest'ultima ha richiesto al Magnifico Rettore, Prof. Uricchio, nel caso in cui gli Organi di Governo di Ateneo abbiano ulteriore disponibilità di P.O. da ripartire tra i Dipartimenti, di considerare lo 0,5 P.O. dedicato dal Consiglio di Dipartimento alla richiesta di n. 1 posto di ricercatore di tipo B, come ora rivolto a n. 1 posto di professore di I fascia (0.3 PO) e n. 1 posto di professore di II fascia (0.2 PO);

L) con nota Prot. n. 48-VII/1 del 19.01.2017, indirizzata al Magnifico Rettore, al Direttore Generale, nonché alla Direzione Risorse Umane - Sezione Personale Docente, il Direttore del Dipartimento, in risposta alla nota Prot. n. 2259-VII/1 del 12.01.2017, nel dare riscontro della coerenza dell'assegnazione di risorse al Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica rispetto alla programmazione da esso effettuata, si ribadisce che a questo Dipartimento sono stati assegnati 1 posto di Professore Ordinario e 2 posti di Professore Associato come richiesto, mentre non è stata accolta la richiesta di un posto di ricercatore di tipo B. Inoltre, è stato sottolineato che nel tabulato riassuntivo inviato al Dipartimento, forse per errore di trascrizione, non è stata inserita la richiesta di 1 posto di ricercatore di tipo B avanzata con delibera del Consiglio di Dipartimento in data 07.12.2016. Il Direttore, altresì, nel ribadire che, come riportato nel Verbale del Consiglio di Dipartimento del 07.12.2016, quanto richiesto e non accolto nel 2016 si posiziona in priorità nella programmazione 2017-2018, ha evidenziato che qualora dalla nota prot. n. 83212-VII/1 del 29.11.2016 si fosse desunto che non potevano rientrare nella programmazione 2016 richieste di posti di ricercatore a tempo determinato questo Dipartimento avrebbe richiesto 1 ulteriore posto di professore di prima fascia ed 1 di seconda fascia come da comunicazione inviata in tal senso in data 22.12.2016 con nota Prot. n. 927-II/6;

M) con nota Prot. n. 4327-II/8 del 20.01.2017 è stata trasmessa copia del D.R. n. 99 del 18.01.2017 (ns. Prot.A. n. 61 del 20.01.2017), relativa alla ricomposizione della Giunta del Dipartimento, per lo scorcio del triennio accademico 2015/2018. La Giunta di questo Dipartimento, pertanto, risulta ricomposta come segue:

Direttore - Presidente

#### PROFESSORI DI RUOLO DI I FASCIA

- Prof. Palmiro Cantatore
- Prof.ssa Valeria Casavola
- Prof. Luigi Palmieri

#### PROFESSORI DI RUOLO DI II FASCIA

- Prof.ssa Marcella Attimonelli
- Prof.ssa Grazia Paola Nicchia

- Prof.ssa Maria Antonietta Panaro

#### RICERCATORI

- Dott. Pasquale Scarcia
- Dott.ssa Grazia Tamma
- Dott.ssa Mariateresa Volpicella

#### PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

- Sig.ra Roberta Gravina

#### STUDENTI

- Sig.ra Maria Calò
- Sig.ra Clelia Suriano;

N) con nota prot. n. 1692-II/9 del 11.01.2017 (ns. Prot.A. n. 95 del 25.01.2017), della Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali, è stata trasmessa copia del D.R. n. 4189 del 27.12.2016, con il quale, a parziale modifica del D.R. n. 3186 del 04.10.2016. il Sig. Federico Tridente è stato proclamato eletto quale rappresentante degli studenti per la lista n. 1 "Studenti Per" nel Consiglio del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, per il biennio accademico 2016-2018, in sostituzione della Sig.ra Rossana Moraglia;

O) con nota Prot. n. 5532-II/9 del 25.01.2017 è stata trasmessa copia del D.R. n. 83 del 17.01.2017 (ns. Prot.A. n. 96 del 25.01.2017) con cui sono stati proclamate elette quali rappresentanti dei Dottorandi nel Consiglio del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, per il biennio accademico 2016/2018, le Dott.sse:

- Roberta De Zio;
- Stefania Cannone;

P) con nota prot. n. 5627-VII/6, del 25.01.2017 (ns. Prot.A n. 98-VII/6 del 25.01.2017), della Direzione Generale, è stata data comunicazione, tra l'altro, che, per l'anno 2017, l'ammontare delle risorse stanziare a titolo di lavoro straordinario, sul pertinente codice di bilancio, ammonta complessivamente ad euro 450.000,00, pari ad ore 28.125;

Q) Decreto Direttoriale 25 gennaio 2017 n. 153. Approvazione della graduatoria relativa al bando PON "Dottorati Innovativi a caratterizzazione industriale". 3 progetti presentati dal dottorato del Dipartimento in Genomica e Proteomica Funzionale ed Applicata: 1 per ogni curriculum. Ammessi dal MIUR i progetti con punteggio di almeno 65/100. 166 proposte ammesse, 145 non ammesse dopo valutazione, 62 non ammesse a valutazione.

Delle 3 proposte presentate dal Dottorato di Dipartimento 2 sono state ammesse a finanziamento con 70 punti. La posizione nella graduatoria nazionale è pari a 79/166. Il terzo progetto avendo ottenuto punti 55 non è stato finanziato.

Il Consiglio prende nota.

Il Direttore apre, quindi, la discussione sul primo punto all'O.d.G.:

**1. Insegnamento di "Enzimologia generale e della nutrizione" per il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Biosanitarie: rinuncia Dott.ssa Daniela Valenti;**

Il Direttore illustra la nota del 12.01.2017 (ns. Prot.A. n. 97 del 25.01.2017), a firma della Dott.ssa Daniela Valenti, ricercatore presso l'Istituto di Biomembrane e Bioenergetica - CNR di Bari, con la quale quest'ultima ha comunicato di rinunciare all'affidamento dell'insegnamento di "Enzimologia generale e della nutrizione" per il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Biosanitarie - curriculum nutrizionistico per l'a.a. 2016/2017 per motivi personali.

Il Direttore, quindi, propone che si riapra la vacanza per il suddetto insegnamento, considerando che il secondo semestre si aprirà nel mese di marzo 2017.

Il Consiglio, unanime, approva.

Il suddetto dispositivo è approvato seduta stante.

Il Direttore passa alla discussione del secondo punto all'O.d.G.:

**2. Copertura degli Insegnamenti: bando di apertura di vacanza per l'A.A. 2016/2017 degli insegnamenti rimasti senza copertura per i Corsi di Studio gestiti dal Dipartimento;**

Corso di Laurea Triennale in Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche - Classe L-2

Insegnamento	Modulo	Anno	Semestre	SSD	CFU Lez.	CFU Lab/E
Microbiologia e microbiologia clinica		2	2	MED/07	3	1

Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche e Medicina Molecolare - Classe LM-9

Insegnamento	Modulo	Anno	Semestre	SSD	CFU Lez.	CFU Lab/E
Immunologia applicata		1	2	MED/04	5	1

Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione per la Salute Umana - Classe LM-61

Insegnamento	Modulo	Anno	Semestre	SSD	CFU Lez.	CFU Lab/E
Nutraceutica		1	2	BIO/14	6	

Corso di Laurea Magistrale in Scienze Biosanitarie - Classe LM-6 - Curriculum Nutrizionistico

Insegnamento	Modulo	Anno	Semestre	SSD	CFU Lez.	CFU Lab/E
Enzimologia generale e della Nutrizione (ex Enzimologia e Metodologie Biochimiche)		1	2	BIO/10	5	1

Avviso di vacanza

Per la copertura di detti insegnamenti possono presentare domanda:

- a) i professori universitari di I e II fascia, i ricercatori universitari di ruolo e a tempo determinato, gli assistenti del ruolo ad esaurimento, nonché i professori incaricati stabilizzati;



- b) personale di Enti pubblici e privati, compreso il Servizio Sanitario Nazionale, con i quali l'Università di Bari abbia stipulato specifiche convenzioni;
- c) assegnisti di ricerca dell'Università a condizione che l'attività didattica sia svolta al di fuori dell'impegno inerente l'assegno e previo nulla osta del docente responsabile della ricerca;
- d) altri soggetti in possesso di adeguati titoli scientifici e professionali.

#### Modalità di affidamento

Le modalità di affidamento degli incarichi di insegnamento sono le seguenti:

Per il personale di cui ai punti a) e b), gli incarichi del presente avviso sono affidati, di norma, a titolo gratuito, tranne che per i ricercatori universitari a cui viene garantito lo stesso trattamento economico previsto per gli affidamenti di cui all'art. 6 c. 4 della Legge 240/2010.

Si precisa che l'insegnamento attribuito a titolo gratuito a docenti di I e II fascia di altro Dipartimento di questa Università può essere riconosciuto dal Dipartimento di afferenza quale completamento del carico didattico.

Per i soggetti di cui ai punti c) e d), il conferimento di incarichi di cui al presente avviso, potrà aver luogo mediante contratto a titolo oneroso, nei limiti della disponibilità stanziata a bilancio.

Gli aspiranti all'incarico di insegnamento, di cui ai punti a), b), c) e d) devono compilare la domanda sul modulo dell'ALLEGATO 2 al presente bando, indicando il proprio status giuridico, l'Università e il Dipartimento o Ente di appartenenza.

La domanda deve essere corredata del curriculum vitae, elenco pubblicazioni, documentazione attestante competenze professionali rilevanti ai fini dell'incarico, programma proposto per il corso e di ogni altra documentazione che gli interessati ritengano utile ai fini della valutazione.

Gli interessati all'atto della domanda dovranno presentare, pena esclusione, oltre alla documentazione sopra elencata, copia della richiesta di nulla osta inoltrata alla struttura di appartenenza, riportante l'attestazione dell'avvenuta presentazione (timbro del protocollo in entrata).

Il conferimento degli incarichi di insegnamento avverrà in base ai criteri di selezione specificati nell'art. 4 del "Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi di insegnamento".

L'incarico d'insegnamento sarà conferito, per la durata del corso, dal Direttore su proposta del Consiglio di Dipartimento.

Gli interessati saranno tenuti all'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 7 del "Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi di insegnamento e didattica integrativa per affidamento e per contratti ai sensi dell'art. 23, L. 240/10".

La domanda, in carta semplice, compilata sul modulo dell'ALLEGATO 2, corredata della documentazione sopra richiesta, indirizzata al Direttore del Dipartimento, **deve essere presentata o pervenire alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica – ubicata al 1° piano del Palazzo dell'ex Facoltà di Scienze Biotecnologiche - Labo-Biotech – Via G. Fanelli n. 204 – Bari, o inviata al seguente indirizzo di posta elettronica [roberta.gravina@uniba.it](mailto:roberta.gravina@uniba.it), entro e non oltre le ore 13,00 del 07 Febbraio 2017.**

Il Consiglio, unanime, approva le suddette aperture di vacanza.

Il suddetto dispositivo è approvato seduta stante.

Il Direttore passa alla discussione del terzo punto all'O.d.G.:

### **3. Offerta formativa A.A. 2017-2018: delibere in merito ai corsi di studio gestiti dal Dipartimento;**

Il Direttore ricorda le procedure che devono essere seguite per avanzare proposte di Nuove Istituzioni o di Modifica di preesistenti Corsi di studio.

#### **NUOVE ISTITUZIONI**

<b>ADEMPIMENTI</b>	<b>Scadenze interne UNIBA</b>	<b>Scadenze MIUR</b>
<u>Trasmissione alla Sezione Offerta Formativa</u> delle delibere dei Consigli di Dipartimento corredate dal parere delle Commissioni paritetiche e delle organizzazioni e rappresentanze della professione dei servizi e della Produzione e contestualmente <b><u>Chiusura scheda SUA-CDS</u></b> nelle sezioni: Informazioni (informazioni generali e corsi interateneo), quadro A e quadro F della scheda SUA-CDS al fine di consentire al Nucleo di Valutazione, nella seduta di gennaio, la redazione della relazione tecnica e l'inoltro al Consiglio degli studenti per l'acquisizione del parere di propria competenza	<b>10 gennaio 2017</b>	3 febbraio 2017
Acquisizione parere del Senato Accademico	Da stabilire	
Approvazione del Consiglio di Amministrazione	Da stabilire	
Approvazione CURC	<b>23 gennaio 2017</b>	
Compilazione e <b>chiusura di tutte le Sezioni della scheda SUA-CDS</b>	<b>15 febbraio 2017</b>	15 marzo 2017

#### **MODIFICHE AGLI ORDINAMENTI**

<b>ADEMPIMENTI</b>	<b>Scadenze interne UNIBA</b>	<b>Scadenze MIUR</b>
<u>Trasmissione alla Sezione Offerta formativa</u> delle delibere dei Consigli di Dipartimento, corredate dal parere della Commissione paritetica e contestualmente <b><u>Chiusura Schede SUA-CDS (parte ordinamentale)</u></b> per	<b>30 gennaio 2017</b>	24 febbraio 2017

trasmissione al CUN		
Acquisizione parere Consiglio degli studenti	Da stabilire	
Parere del Senato Accademico	Da stabilire	
Delibera del Consiglio di Amministrazione	Da stabilire	
<b>Chiusura di tutte le sezioni della scheda SUA-CDS</b>	<b>31 marzo 2017</b>	26 maggio 2017

Per i Corsi già istituiti ed attivati è possibile procedere in modalità "Modifica" o in modalità "Aggiornamento" della Scheda SUA CdS. I Coordinatori dei Corsi di Studio devono comunicare, entro il 30 gennaio 2017 alla Sezione Offerta Formativa, con quale delle due modalità dovrà essere duplicata la scheda SUA-CDS per ciascun corso.

Il Direttore fa presente che, sentito il Consiglio di Interclasse di Biotecnologie, la Commissione didattica, ritenendo di non volere apportare modifiche significative all'offerta didattica di tale interclasse, propone al Consiglio di Dipartimento che si proceda in modalità Aggiornamento per tutti i Corsi di studio di tale interclasse.

Per quanto attiene all'interclasse di Biologia, il Direttore fa presente che sono state evidenziate da parte dei docenti del Dipartimento afferenti a tale interclasse alcune criticità riguardanti il Corso di Laurea Magistrale in Biologia Cellulare e Molecolare soprattutto inerenti l'attrattività del curriculum funzionale. Tale problema è stato affrontato dal Consiglio di Interclasse in data 18 gennaio 2017 che ha formulato al Consiglio di Dipartimento di Bioscienze la proposta di Modificare la Scheda SUA-CdS e quindi gli obiettivi formativi di tale corso eliminando l'articolazione in curricula, ferma restando l'attuale scelta di ambiti disciplinari e di CFU da attribuire ai singoli ambiti.

La Commissione didattica di Dipartimento, riunitasi in data 18 gennaio 2017, ha attentamente valutato le problematiche inerenti il Corso di Laurea Magistrale in Biologia Cellulare e Molecolare – Classe LM-6.

Nel corso di tale incontro, preliminarmente, il Direttore ha ricordato il Regolamento didattico di ateneo che all'art Art. 13, comma 4, riporta: *“L'istituzione/modificazione di un Corso di Studio, completa del relativo ordinamento didattico, è proposta dal Dipartimento di riferimento, ovvero che ne svolge la funzione, valutando anche eventuali proposte provenienti da altre strutture didattiche e di raccordo, ove istituite a norma del presente Regolamento e nel rispetto dello Statuto. Il Consiglio di Amministrazione delibera in merito alla proposta, sentita la Consulta degli specializzandi per i corsi di specifico riferimento, ove costituita, previo parere della Commissione Paritetica e parere obbligatorio e/o proposta del Senato Accademico”.*

La Commissione, alla fine del dibattito, ha proposto di richiedere per il prossimo anno accademico che la Scheda SUA venga aperta in modalità Aggiornamento in modo tale da lasciare il RAD inalterato, in quanto non ci sarebbero i tempi tecnici per apportarvi variazioni ben ponderate, e di mettere in atto sui

campi modificabili tutto quanto necessario per migliorare complessivamente la presentazione del Corso di studio e per giungere, se possibile, all'eliminazione della articolazione in curricula.

La Commissione didattica ribadisce l'esigenza di avviare subito un'attenta riflessione, anche alla luce degli sbocchi occupazionali e delle competenze mature presenti nell'Ateneo, per poter disporre di una nuova proposta di Corso di laurea Magistrale da presentare con la Scheda SUA 2018.

Si apre un articolato ed acceso dibattito nel corso del quale i diversi intervenuti sottolineano l'esigenza che la revisione della strutturazione di un singolo corso di studio avvenga nel contesto più generale di una visione organica della complessiva offerta formativa del Dipartimento e dell'Ateneo. È stato altresì evidenziato che una revisione importante degli obiettivi formativi e dei contenuti culturali complessivi del Corso di Laurea Magistrale in Biologia Cellulare e Molecolare deve prendere in considerazione i diversi ambiti disciplinari che la Classe LM6 contempla ed anche deve valorizzare la presenza di contenuti innovativi che rispondano sempre più alle aspettative degli studenti.

Per tale ragione il Consiglio ritiene opportuno che per la Scheda SUA 2017 si proceda in modalità Aggiornamento e si facciano entro il 31 marzo 2017 tutti i possibili sforzi per migliorare la qualità della presentazione della Scheda, anche procedendo, se possibile, alla eliminazione dei 2 curricula, rimandando alla SUA 2018 modifiche più profonde.

Nel Corso del dibattito la Prof.ssa Cotecchia evidenzia che, se si opera in modalità Aggiornamento, la eliminazione dei curricula è possibile solo qualora la Scheda SUA non ne riporti l'esistenza in campi non modificabili.

Il Direttore su tali basi chiede al Consiglio di esprimersi.

Il Consiglio, sulla base della istruttoria predisposta dalla Commissione didattica, esprime, unanime, parere favorevole affinché per il 2017 la Scheda SUA venga aperta in modalità "Aggiorna" e che si introducano tutte le modifiche possibili in tale modalità sui campi modificabili della Scheda e di impegnarsi a predisporre una modifica significativa per tale Corso di studi per la proposta da avanzare con la Scheda SUA 2018.

Il suddetto dispositivo è approvato seduta stante.

Il Direttore propone di esaminare, in analogia al punto testé esaminato, il seguente punto:

**3 (analogia) "Settimana di Orientamento", 6-9 febbraio 2017, Campus Universitario Ernesto Quagliariello, via E. Orabona, 4, Bari**

Il Consiglio, unanime, approva.

Il Direttore riferisce che dal 6 al 9 febbraio 2017 si svolgerà la terza edizione della "Settimana di Orientamento", destinata in particolare agli studenti iscritti agli ultimi due anni degli Istituti Scolastici di Secondo Grado della nostra Regione e di aree limitrofe.

L'iniziativa avrà luogo presso il Palazzo delle Aule e l'Aula A del Dipartimento Interateneo di Fisica, all'interno del Campus Universitario, via E Orabona, 4.

La manifestazione ha l'obiettivo di offrire agli studenti informazioni dettagliate sui Corsi di studio (soprattutto triennali e a ciclo unico) attivati presso la nostra Università. I referenti dei Dipartimenti

(docenti e personale tecnico amministrativo - PTA) presenteranno le peculiarità, gli ambiti disciplinari e gli sbocchi professionali dei Corsi di studio, aggregati per macro-aree.

<p>AULA 4 PALAZZO DELLE AULE</p>	<p>Lauree Triennali e Magistrali a Ciclo Unico erogate dai Dipartimenti di</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scienze Agro-ambientali e territoriali</li> <li>- Scienze del Suolo, della Pianta e degli alimenti</li> <li>- Biologia</li> <li>- Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica</li> </ul>
--------------------------------------	--

Ciascun Dipartimento dovrà farsi rappresentare, in ognuna delle mezze giornate previste, da un docente (che effettuerà sia le prestazioni in aula, sia l'attività di orientamento presso i desk appositamente predisposti in prossimità delle aule) e da una unità di personale tecnico-amministrativo (che svolgerà attività di orientamento presso i desk). Entrambi dovranno assicurare la loro presenza per tutta la mezza giornata nella quale interverranno. Inoltre potranno presenziare ai desk, al fine di fornire ai diplomandi indicazioni sull'offerta didattica e sui servizi disponibili relativamente ai Corsi di studio, ulteriori docenti, tutor e studenti.

Ogni docente avrà a disposizione un tempo tassativo pari a 30 minuti per la presentazione di tutti i Corsi di studio triennali e/o magistrali a ciclo unico afferenti al proprio Dipartimento; è assolutamente necessario, per la buona organizzazione dell'evento, che i tempi siano rigorosamente rispettati. Ulteriori informazioni di dettaglio potranno essere fornite ai diplomandi tramite i colloqui individuali ai desk.

In conformità alla disponibilità delle Aule situate presso il Campus e, in particolare, di quelle concesse dal Dipartimento di Informatica, le date e gli orari in cui si articolerà l'iniziativa sono i seguenti:

- lunedì 6 febbraio, ore 9,30-13,00
- lunedì 6 febbraio, ore 14,00-17,30
- martedì 7 febbraio, ore 9,30-13,00
- martedì 7 febbraio, ore 14,00-17,30
- mercoledì 8 febbraio, ore 9,30-13,00
- mercoledì 8 febbraio, ore 14,00-17,30
- giovedì 9 febbraio, ore 9,30-13,00

Ciascuna mezza giornata, in base a quanto stabilito dal Comitato di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato e il Tutorato in data 19 dicembre 2016, si articolerà secondo il seguente schema:

Mattina:

ore 9,30-10,00	Presenza ai desk informativi dei docenti delegati e delle unità PTA e proiezione dei filmati illustrativi dei Dipartimenti
ore 10,00-12,30	Presentazioni dei Corsi di studio
ore 12,30-13,00	Presenza ai desk informativi dei docenti delegati e delle unità PTA e proiezione dei filmati illustrativi dei Dipartimenti

Pomeriggio:

ore 14,00-14,30	Presenza ai desk informativi dei docenti delegati e delle unità PTA e proiezione dei filmati illustrativi dei Dipartimenti
ore 14,30-17,00	Presentazioni dei Corsi di studio
ore 17,00-17,30	Presenza ai desk informativi dei docenti delegati e delle unità PTA e proiezione dei filmati illustrativi dei Dipartimenti

Si apre il dibattito sul tema nel corso del quale si evidenzia che per motivi organizzativi è comunque opportuno che l'offerta di Corsi di Laurea specialistiche anche se afferenti a Dipartimenti diversi avvenga a margine della presentazione delle Lauree triennali. Per tale ragione sarà cura della Prof.ssa Cotecchia, Coordinatore dell'Interclasse di Biotecnologie, di organizzare la presentazione delle Lauree triennali in Biotecnologie, fornendo allo stesso tempo un quadro completo delle Lauree magistrali. Nella preparazione di tale presentazione e nell'articolazione del calendario delle presenze in aula la Prof.ssa Cotecchia farà ricorso al supporto ed alla collaborazione dei Colleghi che insegnano presso tali corsi di studio.

Per i Corsi di Laurea in Biologia il Direttore sottolinea che il Corso di Laurea Triennale afferisce al Dipartimento di Biologia che, come per gli scorsi anni, si farà carico della presentazione delle Lauree triennali. Poiché, come prima detto, a margine della presentazione delle triennali è opportuno anche dare una visione sulle lauree Magistrali cui accedere dopo tale triennale, propone che i docenti del Dipartimento che insegnano presso il Corso di Laurea triennale si facciano parte diligente con il Dipartimento di Biologia e, nello specifico, con la Prof.ssa Archidiacono, per collaborare alla iniziativa. Vengono proposti i nominativi delle Prof.sse Valenti, Attimonelli e Barile per tale compito. La Prof.ssa Attimonelli dichiara la propria indisponibilità per pregressi impegni. Le Prof.sse Valenti e Barile si dichiarano disponibili.

Il Consiglio, unanime, approva.

Il suddetto dispositivo è approvato seduta stante.

Il Direttore passa alla discussione del quarto punto all'O.d.G.:

#### **4. Studente con status di studente atleta: nomina tutor;**

Il Direttore illustra la nota prot. n. 85204 del 07.12.2016 (ns. Prot.A. n. 102-V/1 del 26.01.2017), della Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti, con la quale è stato comunicato che il Comitato per lo Sport, nella seduta del 25.11.2016, ha espresso parere favorevole al riconoscimento dello status di studente atleta per lo studente Casilli Fabrizio, studente frequentante il Corso di Laurea Triennale in Biotecnologie per l'Innovazione di Processi e di Prodotti, a cui è stato riconosciuto lo status di studente atleta per la CANOA.

Ella ricorda che l'articolo 7 del Regolamento studenti atleti cita testualmente:

"I corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico individuano, per ognuno degli studenti atleti iscritti, un tutor all'interno del personale docente e ricercatore afferente al corso di studio, che è responsabile dell'effettivo adempimento delle disposizioni di cui al presente regolamento, nonché quanto necessario in termini di orientamento in itinere, al fine di prevenire l'abbandono o il ritardo nel

conseguimento del titolo. Per i corsi di dottorato di ricerca e di scuola di specializzazione, tale responsabilità è affidata al tutor ordinariamente nominato.

I tutor individuati si raccordano con il Comitato per lo Sport Universitario.

Il Dipartimento ovvero la Scuola competente cura la comunicazione del nominativo e dei recapiti del tutor allo studente interessato e al Comitato per lo Sport Universitario per il tramite del competente ufficio di supporto amministrativo, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuto riconoscimento dello status di studente atleta."

Ella, quindi, nel riferire che occorre nominare un Docente che faccia da Tutor al suddetto studente, propone il nominativo della Prof.ssa Grazia Paola Nicchia.

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

Il suddetto dispositivo è approvato seduta stante.

Il Direttore passa alla discussione del quinto punto all'O.d.G.:

#### **5. Autorizzazione alla spesa;**

Il Direttore sottopone all'attenzione del Consiglio le seguenti richieste di fornitura di attività di ricerca, avanzate dal Dott. Vito Pesce nell'ambito del Progetto di ricerca PERFORM TECH – PUGLIA EMERGING FOOD TECHNOLOGY Codice progetto LPIJ9P2:

- richiesta di “Fornitura di attività di ricerca finalizzata alla caratterizzazione chimico-fisica delle matrici, dei prodotti intermedi e dei prodotti finiti della filiera delle conserve: caratterizzazioni reologiche ed effetto sanitizzante delle microonde in funzione delle caratteristiche del mezzo”, per un importo a base d'asta di 11.680,00. Le attività oggetto della consulenza saranno: individuazione di nuovi marcatori fisici validi per la progettazione razionale e la verifica oggettiva dell'impatto di alcune tecnologie emergenti sulla qualità di materie prime, semilavorati e prodotti finiti della filiera delle conserve vegetali, attraverso analisi delle proprietà reologiche e delle proprietà termiche acquisite con tecniche analitiche specifiche (Small Oscillatory Dynamic Rheology, Texture Profile Analysis, Modulated Temperature Differential Scanning Calorimetry);
- richiesta di “Fornitura di attività di ricerca finalizzata alla caratterizzazione chimico-fisica delle materie prime, dei prodotti intermedi e finiti della filiera olearia, al fine di valutare gli effetti delle tecnologie emergenti sulla shelf-life”, per un importo a base d'asta di 12.295,00. Le attività oggetto della consulenza saranno: analisi della frazione lipidica, volatile e fenolica di campioni sperimentali di oli vergini di oliva, olive, semilavorati e sottoprodotti del frantoio effettuata mediante tecniche analitiche specifiche (GC/MS, HPLC, naso elettronico).

Il richiedente propone di procedere con indagine di mercato, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, dopo aver acquisito le manifestazioni di interesse con un invito pubblico rivolto ad Università, Centri di Ricerca o Laboratori accreditati MIUR, come da vincoli imposti dal progetto.

Il Consiglio, unanime, approva.

Il suddetto dispositivo è approvato seduta stante.

Il Direttore passa alla discussione del sesto punto all'O.d.G.:

## 6. Adempimenti per assegni di ricerca:

### a) nomina tutor per assegnisti di ricerca;

Il Direttore comunica che con nota prot. n. 423, del 03.01.2017, (ns. prot.A. n. 1-VII/16 del 03.01.2017), della Direzione Risorse Umane, ci è stata inviata copia del contratto di assegno di ricerca stipulato dalla Dott.ssa Daniela RUSSO (Bando D.R. n. 2252 del 21.07.2016 – programma n. 05.77 - Richiedente Prof.ssa Svelto - CdD 20.06.2016 - Fondi Cluster Diclimax). Ella invita ora questo Consiglio, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento relativo agli assegni di ricerca, a nominare il tutor per il succitato assegnista.

Il Consiglio, all'unanimità, nomina la Prof.ssa Maria Svelto quale tutor per l'assegnista Dott.ssa Daniela RUSSO.

### b) nomina commissioni;

Il Direttore illustra la nota prot. n. 3014, del 17.01.2017 (ns. prot.A n. 34-VII/16 del 17.01.2017), con la quale la Direzione Risorse Umane invita questo Consiglio ad indicare una rosa di due nominativi di docenti per ogni fascia, diversa da quella del responsabile scientifico (Prof. Stephan J. Reshkin), per la nomina della Commissione esaminatrice per l'assegno di ricerca richiesto dal Prof. Stephan J. Reshkin e bandito con D.R. n. 4182 del 23.12.2016 – Programma n. **05.86**.

Il Consiglio, su proposta del responsabile scientifico Prof. Stephan J. Reshkin, indica i seguenti nominativi:

- Proff.ri Ordinari: Giovanna Valenti (BIO/09); Giuseppe Calamita (BIO/09);
- Ricercatori: Matilde Colella (BIO/09); Rosa Caroppo (BIO/09).

Il suddetto dispositivo, approvato seduta stante, è immediatamente esecutivo.

Il Direttore passa alla discussione del settimo punto all'O.d.G.:

## 7. Richieste di stipula di contratti di lavoro autonomo;

Il Direttore, inoltre, sottopone all'attenzione del Consiglio la seguente richiesta di contratto:

- la Prof.ssa Susanna Cotecchia, nell'ambito del progetto finanziato dalla Fondazione Telethon (GGP13227) intitolato "**Gain-of-function mutations of the V2 vasopressin receptor in nephrogenic syndrome of inappropriate antidiuresis (NSIAD): molecular characterization and in silico identification of potential therapeutic agents**", di cui è titolare di fondi presso questo Dipartimento, chiede che sia bandita una selezione pubblica per titoli e colloquio per la stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 71 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. n. 8554/1998), per la realizzazione della seguente opera:

**caratterizzazione funzionale di recettori mutati della vasopressina in cellule renali in cultura.**

L'opera dovrà essere eseguita nell'arco di **nove mesi** dall'efficacia del contratto.

Il corrispettivo che si chiede di corrispondere per tale collaborazione, ritenendolo congruo, è stabilito in **€ 19.000,00** onnicomprensivo forfettario lordo anche di ogni onere previdenziale e fiscale a carico dell'amministrazione committente. Il corrispettivo verrà versato in rate mensili.



Il Consiglio, nell'assicurazione resa dalla richiedente che l'opera da commissionare a terzi è di natura meramente strumentale alla ricerca, approva, all'unanimità, la stipula del contratto proposto.

Il suddetto dispositivo è approvato seduta stante.

Il Direttore passa alla discussione dell'ottavo punto all'O.d.G.:

#### **8. Richieste di autorizzazione a frequentare il Dipartimento;**

Il Direttore illustra la seguente nota:

- del 22.12.2016 (ns. Prot.A. n. 49-VII/16, del 19.01.2017), a firma del **Prof. Graziano Pesole**, con la quale quest'ultimo chiede che la **Dott.ssa Anna Lavecchia** sia autorizzata a frequentare il laboratorio di Biologia Molecolare n. 24, posto al piano -1 (seminterrato) del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, sotto la propria responsabilità scientifica, per un periodo di 12 mesi, a decorrere dal 09.01.2017, per espletare attività di ricerca nell'ambito del progetto INMARE-Horizon 2020-BG-2014-2015/H2020-BG-2014-2 (Grant agreement n. 634486). Alla richiesta è allegata la copertura assicurativa;
- del 20.01.2017 (ns. Prot.A. n. 93-VII/16, del 24.01.2017), a firma del **Prof. Giuseppe Calamita**, con la quale quest'ultimo chiede che la **Dott.ssa Raquel A. Bernardino** sia autorizzata a frequentare il laboratorio del Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica da egli stesso diretto, per un periodo di 6 mesi, a decorrere dal 30.01.2017 e fino al 31.07.2017, per espletare attività di ricerca nel contesto di un comune progetto di ricerca Italia-Portogallo finanziato dalla Fondazione portoghese FCT (fisiopatologia di AQP9 e CFTR nelle cellule del Sertoli). La Dott.ssa Bernardino è anche coperta dalla assicurazione del Dottorato di ricerca a cui afferisce in Portogallo e ha anche l'assicurazione sociale portoghese estesa ai paesi dell'UE, inclusa l'Italia.
- del 24.01.2017 (ns. Prot.A. n. 101-VII/16, del 26.01.2017), a firma della **Dott.ssa Rosa Caroppo**, con la quale quest'ultima chiede che la **Dott.ssa Francesca Piccapane** sia autorizzata a frequentare il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, per un periodo di 6 mesi, a decorrere dal 30.01.2017 e fino al 30.07.2017, allo scopo di completare l'attività di ricerca inerente il suo lavoro di tesi di laurea. Alla richiesta è allegata la copertura assicurativa;
- del 24.01.2017 (ns. Prot.A. n. 106-VII/16, del 26.01.2017), a firma della **Dott.ssa Paola Vitellio**, con la quale quest'ultima chiede di essere autorizzata a frequentare il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica, sotto la responsabilità scientifica del **Prof. Giuseppe Procino**, a decorrere dal 13.02.2017 e fino al 28.07.2017, per un tirocinio extracurricolare. La Dott.ssa Vitellio, con nota in pari data, si impegna a stipulare apposita polizza assicurativa.

Il Consiglio, all'unanimità, sottolineando che, a garanzia dell'amministrazione universitaria, la copertura assicurativa è indispensabile perché personale senza alcun rapporto contrattuale in atto possa operare nel Dipartimento, approva le suddette richieste.

Il Direttore passa alla discussione del quindicesimo punto all'O.d.G.:

Il suddetto dispositivo è approvato seduta stante.

Il Direttore passa alla discussione del nono punto all'O.d.G.:

#### **9. Nulla osta per assunzione di incarichi di insegnamento fuori sede;**

Il Direttore introduce l'argomento richiamando il contenuto del Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi di insegnamento ai sensi dell'art. 1, comma 10 della legge n. 230/2005 emanato con D.R. n. 6457 del 29.05.2009.

Dà quindi lettura della seguente richiesta:

- la **Prof.ssa Alessandra Castegna**, professore associato BIO/12, avendo ricevuto invito da parte del Prof. Massimiliano Mazzone, responsabile del Centro "Tumor Inflammation and Angiogenesis" del VIB-Università di Leuven, Leuven, Belgio, a partecipare alle attività della Scuola di Dottorato in "Tumor Inflammation and Angiogenesis", attiva presso lo stesso Istituto, in qualità di visiting scientist, chiede il nulla osta alla sua partecipazione alle suddette attività, specificando che:
  - le attività didattiche/scientifiche si terranno approssimativamente dal 20 Febbraio al 3 Marzo 2017 e dal 10 al 23 giugno 2017;
  - le stesse riguarderanno una serie di lezioni sul metabolismo mitocondriale e la messa a punto di tecniche di validazione di metodi di quantificazione del mitometaboloma;
  - l'impegno non interferirà in alcun modo con le attività didattiche che la sottoscritta sostiene presso questo Dipartimento.

Il Direttore invita, quindi, il Consiglio a pronunciarsi in merito.

Il Consiglio, unanime, considerata la manifestazione di impegno della richiedente ad assolvere ai propri doveri di ufficio ed agli obblighi derivanti dagli incarichi già conferiti da questa Università, concede il nulla osta richiesto.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

Il Direttore passa alla discussione del decimo punto all'O.d.G.:

#### **10. Varie ed eventuali.**

Non ci sono varie ed eventuali.

Non essendoci altri argomenti in discussione, il Direttore, alle 11,10, dichiara sciolta la seduta.

Il Coordinatore  
Dott.ssa Giulia Schino

Il Direttore  
Prof.ssa Maria Svelto